

*

Notificare privind deschiderea procedurii generale de insolvență

Nr.: 14838 Data emiterii: 10.07.2018

1. Date privind dosarul: Număr dosar 2283/121/2018, Tribunalul Galați, Secția a-II-a Civilă
Judecător sindic Sorina Mihaela Luchian
 2. Arhiva/registratura instanței: Adresa Galați, Str. Brăilei, nr. 153
Programul arhivei/registraturii instanței 9.00-12.00
 3. Debitor SC Helinik SRL, Cod de identificare fiscală 8896640, Domiciliul/sediul social Galați, str. Stadionului, nr. 12, Bl. C4, ap. 38, județul Galați, Număr de ordine în registrul comerțului /registru societăților agricole/registru asociațiilor și fundațiilor/alte registre J17/1511/1996.
 4. Creditor:)
Listă anexă:
 5. Administrator judiciar: Cabinet Individual de Insolvență „Butnaru Monica-Gabriela” Cod de identificare fiscală 31060738 Domiciliul/sediul social: Galați, str. Siderurgiștilor, Nr. 14, Bloc D5, Sc. 4, Ap. 71, Cod Poștal 800374, Număr de înscriere în tabloul practicienilor în insolvență 1B3357, Tel/ 0745.397.610. sediul procesual: Galați, str. Tecuci, nr. 46 E-mail butnaru_monica_gabriela@yahoo.com Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană juridică Butnaru Monica Gabriela
 6. Subscrisa/Subsemnatul(a): Cabinet Individual De Insolventa „Butnaru Monica-Gabriela”, în calitate de administrator judiciar al debitorului SC Helinik SRL, conform Încheierii nr. 206 CC din data de 04.07.2018 pronunțată de Tribunalul Galați, secția a-II-a Civilă, în dosarul 2283/121/2018 în temeiul art. 146 alin (1) și art. 147 alin (1) și (2) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. **Notifică**
 7. Intrarea debitorului în procedura generală a insolvenței având în vedere că: - debitorul nu și-a declarat intenția de a intra în reorganizare și nici o parte din cele îndreptățite nu a depus un plan de reorganizare;
 - 7.1. Debitorul SC Helinik SRL are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
 - 7.2. Creditorii debitorului SC Helinik SRL, inclusiv cei care au înregistrat creanțe împotriva debitorului în perioada de observație sau ulterior, în perioada de reorganizare și până la deschiderea procedurii falimentului, trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia, prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:
 - 7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței
Termenul limită pentru înregistrarea cererilor de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este 10.08.2018.
În temeiul art. 114 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele deținute împotriva debitorului.
 - 7.2.2. Alte termene stabilite prin sentința de intrare în faliment:
Termenul pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar este 30.08.2018.
Termenul limită pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv al creanțelor este 24.09.2018.
Termen pentru adunarea creditorilor este 04.09.2018, ora 10.00, la sediul procesual al administratorului judiciar.
 8. Deschiderea procedurii generale a insolvenței se notifică oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul Galați / registrului societăților agricole / registrului asociațiilor și fundațiilor / alte registre pentru efectuarea mențiunii.
- Informații Suplimentare:
1. În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la Tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin. (1) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
 2. Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.
 3. Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, în dublu exemplar, unul pentru a fi comunicat lichidatorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru lichidatorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.
 4. Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.
- Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei și de un timbru judiciar de 0.30 lei. Restricții pentru creditori:
De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).

Cabinet Individual de Insolvență „Butnaru Monica-