

[REDACTED]

**Judetul Vaslui**

Secțiunea I - Profesioniști

**1. Societatea MANDRA SA**, cod unic de înregistrare: 2807873

**Notificare privind deschiderea procedurii de insolvență**

Nr. 641 data: 11.02.2019

1. Date privind dosarul: Număr dosar: 151/89/2019 aflat pe rolul Tribunalului Vaslui – Secția Civilă.
2. Arhiva/registratura instanței: Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 54, jud. Vaslui, Birou Arhivă - Registratură: parter; Program cu publicul arhivă/registratură: luni - vineri: orele 08.30-12.30; Telefon: 0235 311 582; E-mail: trvaslui@just.ro .
3. Debitor: MÂNDRA SA cu sediul în Municipiul Bârlad str. Mihai Viteazu nr. 37, jud. Vaslui, având C.U.I 2807873, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului nr. J37/210/2002.
4. Creditor: Creditorii societății MÂNDRA SA
5. Administrator judiciar: CITR Filiala București S.P.R.L., cu sediul procesual ales din București, str. Maior Gheorghe Șonțu nr. 6, et. 3, sector 1, înmatriculată la Registrul Societăților Profesionale al U.N.P.I.R. sub nr. RFO0401/12.08.2009 și în tabloul U.N.P.I.R. sub nr. 2A0401/12.08.2009, având CIF 26171764.
6. Subscrisa CITR Filiala București S.P.R.L. în calitate de administrator judiciar desemnat prin Încheierea civilă nr. 1/F pronunțată la data de 05.02.2019 în dosarul nr. 151/89/2019, aflat pe rolul Tribunalului Vaslui – Secția Civilă, **notifică**
7. Deschiderea procedurii insolvenței în formă generală împotriva debitorului MÂNDRA SA
8. Debitorul MÂNDRA SA are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună documentele conform art. 74 din Legea nr. 85/2014.
9. Creditorii debitorului MÂNDRA SA trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:
  - 9.1. Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este 02.03.2019, data poștei. În temeiul art. 114 alin. (1) din Legea 85/2014, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.
  - 9.2. Alte termene stabilite în conformitate cu prevederile legale:
    - Temenul de depunere a opozițiilor la sentința de deschidere a procedurii este de 10 zile de la primirea notificării de deschidere a procedurii, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (2) din Legea nr. 85/2014.
    - Termenul limită de verificare a creanțelor, de întocmire și publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență a tabelului preliminar de creanțe este 03.04.2019.
    - Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la creanțele și drepturile de preferință trecute sau, după caz, netrecute de administratorul judiciar în tabelul preliminar este de 7 zile de la publicarea în Buletinul Procedurilor

de Insolvență a tabelului preliminar, cu respectarea condițiilor speciale prevăzute de art. 111 din Legea nr. 85/2014.

➤ Termenul pentru definitivarea tabelului creanțelor și pentru soluționarea contestațiilor care vor fi promovate împotriva tabelului preliminar de creanțe este 02.05.2019.

10. Adunarea creditorilor:

Prin prezenta se notifică faptul că prima Adunare a creditorilor va avea loc la sediul procesual ales al administratorului judiciar din București, str. Maior Gheorghe Șonțu nr. 6, et. 3, sector 1, la data de 10.04.2019, ora 13:00, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea măsurilor efectuate de la declanșarea procedurii în vederea administrării și conservării patrimoniului;
2. Prezentarea activului și a pasivului societății;
3. Prezentarea raportului de cauze și a concluziilor acestuia;
4. Desemnarea comitetului creditorilor și a președintelui acestuia;
5. Confirmarea administratorului judiciar CITR Filiala București S.P.R.L.;
6. Aprobarea onorariului propus de administratorul judiciar;

Creditorii pot fi reprezentați în adunare prin împuterniciți cu procură specială autentică sau, în cazul creditorilor bugetari și al celorlalte persoane juridice, cu delegație semnată de conducătorul unității. Creditorii vor putea vota și prin corespondență. Scrisoarea prin care își exprimă votul, semnată de creditor, sau înscrisul în format electronic căruia i s-a incorporat, atașat ori asociat semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat valabil, pot fi comunicate prin orice mijloace, până în ziua și la ora fixată pentru exprimarea votului, administratorului judiciar

Informații suplimentare veți putea obține de la administratorul judiciar la următoarele adrese de e-mail: adina.frintu@citr.ro; bucurești@citr.ro iar materialele de discutat în cadrul adunării creditorilor vor fi transmise creditorilor interesați.

Informații suplimentare:

1. În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la Tribunalul Vaslui – Secția Civilă Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 din Legea 85/2014;

“(1) Cererea va cuprinde: numele/denumirea creditorului, domiciliul/sediul, suma datorată, temeiul creanței, precum și mențiuni cu privire la eventualele cauze de preferință.

(2) La cerere vor fi anexate documentele justificative ale creanței și ale actelor de constituire de cauze de preferință, cel mai târziu în termenul stabilit pentru depunerea cererii de admitere a creanței.

(3) Posesorii de titluri de valoare la ordin sau la purtător pot solicita administratorului judiciar restituirea titlurilor originale și păstrarea la dosar a unor copii certificate de acesta. Administratorul judiciar va face mențiunea pe original despre prezentarea acestora.”

2. Declarația de creanță se va depune în două exemplare, însoțită de înscrisurile doveditoare, un exemplar, în original, urmând a fi depus la Tribunalul Vaslui – Secția Civilă la dosar nr. 151/89/2019 împreună cu taxa judiciară de timbru, iar cel de-al doilea exemplar va fi comunicat administratorului judiciar la următoarea adresa: București, str. Maior Gheorghe Șonțu nr. 6, et. 3, sector 1. Pe exemplarul administratorului judiciar va fi trecut și o adresă de email pentru corespondență.

Actele cu caracter litigios – contestații, obiecțiuni, se impun a fi comunicate și în format electronic, împreună cu încă un exemplar în format scriptic – în vederea realizării procedurii de comunicare prin Buletinul Procedurilor de Insolvență.

3. Conform art. 102 alin. (2) Creanța în baza căreia s-a deschis procedura insolvenței este înregistrată de administratorul judiciar, în baza documentelor justificative atașate cererii de deschidere a procedurii și în urma verificării, fără a fi necesară depunerea unei cereri de admitere, potrivit alin. (1), cu excepția cazului în care se calculează accesorii până la data deschiderii procedurii.

4. În cazul în care se solicită înscrierea în tabelul preliminar a dobânzilor, penalităților sau a altor accesorii, se va depune anexat cererii modalitatea de calcul a acestora, cu mențiunea că nu vor putea fi calculate accesoriile după data deschiderii procedurii.

5. Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei, sub sancțiunea anulării cererii.

Restricții pentru creditorii: De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau măsurile de executare silită pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea nr. 85/2014).

Cu deosebită considerație,

București

11.02.2019

Subscrisa, în temeiul Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (în continuare Regulamentul) deținem calitatea de operator. Având în vedere faptul că specificul atribuțiilor unui administrator judiciar/lichidator implică și prelucrarea în temeiul Legii Insolvenței și a dispozițiilor legale incidentale a datelor cu caracter personal, vă solicităm respectuos să vă asigurați că orice document pe care ni-l transmiteți și orice comunicare se efectuează cu respectarea dispozițiilor legale ale Regulamentului, că persoanele vizate și-au dat acordul și/sau au cunoștință de acest transfer al datelor lor cu caracter personal, și că ne transmiteți doar acele documente adecvate, relevante și limitate la ceea ce e necesar pentru a ne îndeplini atribuțiile. Menționăm, de asemenea, că vom prelucra datele primite strict în scopul gestionării acestei debitoare, într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora, că aceste date vor fi colectate, înregistrate, organizate, structurate, adaptate sau modificate, extrase, consultate și utilizate doar pentru a ne îndeplini atribuțiile,

conform legii și a instrucțiunilor instanței și că vor fi divulgate celorlalți participanți ai procedurii, în conformitate cu legea, instrucțiunile instanței și în măsura necesității. De asemenea, vom stoca datele furnizate cu caracter personal pentru o perioadă de 2 ani după finalizarea procedurii de insolvență. Vă garantăm că toți angajații și colaboratorii noștri respectă strict confidențialitatea datelor, că toate datele pe care ni le furnizați, inclusiv datele cu caracter personal, sunt tratate cu respect de către reprezentanții noștri, acestea fiind prelucrate de către echipa de caz care gestionează debitoarea în cauză. Pentru mai multe informații cu privire la politica noastră internă de protecție a datelor cu caracter personal precum și detalii în ceea ce privește drepturile persoanelor vizate de a ne solicita accesul, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, dreptul de a se opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor, sau orice alte întrebări aferente, vă rugăm să ne contactați la următoarea adresă de e-mail: [protectia.datelor@citr.ro](mailto:protectia.datelor@citr.ro)

CITR Filiala București SPRL  
Partner  
Andra Buțiu

CC/AF

[Redacted content]

\*

\*

\*