



Judetul Vaslui

Secțiunea I - Profesioniști

1. Societatea MOPAN SA, cod unic de înregistrare: 3177520

Notificare privind deschiderea procedurii generale de faliment

Nr. 556/25.03.2016

Notifica

1. Date privind dosarul: Dosar nr. 2025/89/2017, Tribunalul Vaslui, Sectia Civilă, Judecător-sindic Diana Elena Sirghi
2. Arhiva/registratura instanței: Adresa: Strada Ștefan cel Mare 54, Vaslui 730171; Arhiva: email: tr-vaslui@just.ro, Fax – 0235 311582; Programul arhivei/registraturii instanței: luni - vineri: 8:30-12:30
- 3.1. Debitor: MOPAN SA (în faliment, în bankruptcy, en faillite); Cod de identificare fiscală: 3177520, sediul social: Vaslui, str. Podu Inalt, nr. 1, Corp C1, jud. Vaslui, Număr de ordine în registrul comerțului: J37/694/2008
- 3.2. Administrator special: VALERIU COJOCARU
4. Creditor: toate persoanele fizice și juridice care dețin o creanță împotriva averii MOPAN SA
5. Administrator judiciar: ROVIGO S.P.R.L. – FILIALA BRASOV Cod de identificare fiscală: 31748142. sediul social: Brasov, str. Saturn, nr. 37A, apt.59, judet Brasov. Număr de înscriere în registrul formelor de organizare al UNPIR: RFO II – 0685. Tel/Fax: 0372.258.470. E-mail: office@rovigobv.ro. nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană juridică: Ion Manguci.

6.Subscrisa/Subsemnatul(a): ROVIGO S.P.R.L.- FILIALA BRASOV în calitate de lichidator judiciar al debitorului MOPAN SA conform Hotararii intermediare nr. 94 din 21.03.2019 pronunțată de către Tribunalul Vaslui, Sectia Civilă, în dosarul nr. 2025/89/2017, în temeiul art.145 și următoarele din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolventa

7. Intrarea debitorului în procedura generala de faliment având în vedere că:

a fost admisa cererea de intrare în faliment formulata de creditorul D.G.R.F.P. IASI

debitorul nu și-a declarat intenția de a intra în reorganizare și nici o parte din cele îndreptățite nu a depus un plan de reorganizare;

7.1. Debitorul MOPAN SA are obligația ca pana la data de 15.04.2019 să predea gestiunea averii catre lichidatorul judiciar, impreuna cu lista actelor și operatiunilor efectuate dupa deschiderea procedurii prevazute de art. 84 alin 2 din Legea 85/2014, precum și a listei cu numele și adresele creditorilor și cu toate creantele acestora la data intrarii în faliment cu indicarea celor nascute dupa deschiderea procedurii.

7.2. Creditorii debitorului MOPAN SA care au înregistrat creanțe împotriva debitorului în perioada de observație sau ulterior, în perioada de reorganizare și până la deschiderea procedurii falimentului, trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia, prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor în tabelul suplimentar al creanțelor este 25.04.2019.

În temeiul prevederilor coroborate ale art. 108 alin. 6 și art. 76 din Legea privind procedura insolvenței, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele deținute împotriva debitorului.

7.2.2. Alte termene stabilite prin sentința de intrare în faliment:

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului suplimentar al creanțelor este 14.05.2019. Termenul pentru depunerea contestatiilor la creantele nascute în timpul procedurii este de 7 zile de la publicarea în BPI a tabelului suplimentar.

Termenul pentru afișarea tabelului definitiv consolidat al creanțelor este 31.05.2019.

8.Deschiderea procedurii de faliment se notifică Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui, pentru efectuarea mențiunii.

Informații suplimentare:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul suplimentar”.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul suplimentar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, în dublu exemplar, unul pentru a fi comunicat lichidatorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru lichidatorului judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului Vaslui.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei.

Restricții pentru creditori:

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art.36 din Legea privind procedura insolvenței).

Semnătură și ștampilă

[Redacted signature and stamp area]