

[REDACTED]

**Judetul Gorj**

Secțiunea I - Profesioniști

**1. Societatea SUPORT PERSONAL SRL**, cod unic de înregistrare: 35108456

**Notificare privind deschiderea procedurii generale a insolvenței**

Număr: 2866/25.03.2019

- 1.Date privind dosarul: nr. dosar 738/95/2019, Tribunalul Gorj, Secția a II-a Civilă, Judecător-sindic: Lupulescu Constantin Petrisor.
- 2.Arhiva instanței: Tg-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 34, cam. 3, Jud. Gorj, tel. 0253213964, programul arhivei/registraturii instanței 09-13.
- 3.Debitor: SC Suport Personal SRL, cod de identificare fiscală 35108456, sediul în Municipiul Tg-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.42, biroul 16, județ Gorj, număr de ordine în registrul comerțului J18/602/2015.
- 4.Creditor: Cererea debitorului.
- 5.Administrator judiciar: Siomax SPRL cu sediul în Târgu-Jiu, str. Unirii, nr. 3, P+E, jud. Gorj, înmatriculată la Registrul Formelor de Organizare al U.N.P.I.R. sub nr. RFO II-0024/2006, având cod de identificare fiscală RO20570332, e-mail siomaxtgjiu@yahoo.com, nume și prenume reprezentanți administrator judiciar persoană juridică Maria Mariana Somnea.
- 6.Subscrisa: Siomax SPRL, în calitate de administrator judiciar al debitorului SC Suport Personal SRL, conform încheiere nr. 15 din data de 21.03.2019, pronunțate de Tribunalul Gorj, Secția a II-a Civilă, în dosarul nr. 512/95/2016, în temeiul art. 99 alin. (1) și art. 100, alin.(1) și următoarele din Legea nr. 85/2014, coroborate cu art. 67, art. 71 și art. 74 din același act normativ, **notifică:**
7. Deschiderea procedurii generale a insolvenței împotriva debitorului SC Suport Personal SRL prin încheierea nr. 15 din data de 21.03.2018 pronunțată de Tribunalul Gorj, Secția a II-a Civilă, în dosarul 738/95/2019.
- 7.1.Debitorul SC Suport Personal SRL are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea nr. 85/2014.
- 7.2.Creditorii debitorului SC Suport Personal SRL trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

7.2.1. Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este 18.04.2019. În temeiul art. 114 alin. (1) din Legea nr. 85/2014, nedeținerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

7.2.2. Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a tabelului preliminar al creanțelor la data de 25.04.2019. Termenul pentru depunerea contestațiilor la tabelul preliminar în temeiul art. 111 alin. (2) din Legea nr. 85/2014 este de 7 zile de la publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a tabelului preliminar.

7.2.3. Termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv al creanțelor la data de 13.05.2019.

7.2.4. Termenul limită de depunere, de către creditori, a opozițiilor la încheierea de deschidere a procedurii - 15 zile de la notificare, precum și termenul de soluționare a opozițiilor, care nu va depăși 10 zile de la data expirării termenului de depunere a acestora.

8. Adunarea creditorilor: Data ședinței adunării creditorilor este 30.04.2019, ora 11<sup>00</sup>, la sediul administratorului judiciar.

9. Deschiderea procedurii insolvenței se notifică Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj pentru efectuarea mențiunii.

Informații suplimentare: În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin (1) din Legea nr. 85/2014. Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate. Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, în dublu exemplar, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă. Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului. Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei. Restricții pentru creditori: De la data deschiderii procedurii se suspendă de drept toate acțiunile judiciare, extrajudiciare sau măsurile de executare silită pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea nr. 85/2014).

În cazul în care se solicită înscrierea în tabelul preliminar a dobânzilor, penalităților sau a altor accesorii se va depune anexat cererii modalitatea de calcul a acestora, cu mențiunea că nu vor putea fi calculate accesorii după data de 21.03.2019, fiind aplicabile dispozițiile art. 80 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Administrator judiciar: Siomax SPRL,  
prin practician în insolvență Muscalu Luminița

[REDACTED]