

[REDACTED]

**2. Societatea IPM-PARTNERS ROMÂNIA S.A., cod unic de înregistrare: 26850340**  
**Notificare privind deschiderea procedurii generale a insolvenței**  
Nr. 266/02.04.2019

1. Date privind dosarul: Număr dosar 1334/105/2019, Tribunal Prahova, Secția Comercială și Contencios Administrativ
2. Arhiva/registratura instanței: cu sediul în Ploiești, str. Văleni, nr.44, județul Prahova, programul arhivei/registraturii instanței: 9.00-13.00.
3. Inițiatorul cererii de deschidere a procedurii: SC IPM Partners România SA
4. Debitor: SC IPM Partners România SA Cod unic de înregistrare RO 26850340. sediul social în Ploiești, str. Cuptoarelor, nr. 4, județul Prahova, număr de ordine în Registrul Comerțului J29/556/2010.
5. Administrator judiciar: Just Insolv SPRL, cod de identificare fiscală 34733472 cu sediul în Ploiești, str. Ion Măiorescu, nr. 33S1, et. 7, cab. 7B, jud. Prahova, număr de înscriere în Tabloul Practicienilor în Insolvență RFO II 0797/09.01.2015, tel. 0344104525, fax 0344104524, nume și prenume reprezentanți administrator judiciar: Ioana Oprescu și Ileana Cismaru

Destinat exclusiv beneficiarilor publicației Buletinul Procedurilor de Insolvență pe bază de abonament sau furnizare punctuală în conformitate cu prevederile HG nr. 460/2005, modificată și completată prin HG nr. 1881/2006 și prevederile HG nr. 124/2007

6. Subscrisa Just Insolv SPRL, în calitate de administrator judiciar al debitorului SC IPM Partners România SA, conform Incheierii de sedinta din data de 25.03.2019 pronunțată de Tribunalul Prahova în Dosarul 1334/105/2019 în temeiul art. 71 din Legea nr. 85/2014, **notifică:**

7. Deschiderea procedurii generale a insolvenței

7.1. Debitorul SC IPM Partners România SA are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea privind procedura insolvenței.

7.2. Creditorii debitorului SC IPM Partners România SA trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

**7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței**

**Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului, conform art. 100, alin. 1, lit. b din Legea 85/2014, este 08.05.2019.**

**În temeiul art. 114 alin.(1) din Legea privind procedura insolvenței, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.**

7.2.2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii:

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor, conform art. 100, alin. 1, lit. c din Legea 85/2014, este 28.05.2019. Termenul pentru soluționarea eventualelor contestații și pentru definitivarea tabelului creanțelor, conform art. 100, alin. 1, lit. d din legea 85/2014, este 21.06.2019.

8. Adunarea creditorilor:

Se notifică faptul că prima Adunare a Creditorilor va avea loc la sediul administratorului judiciar din Ploiești, str. Ion Maiorescu, bl. 33S1, et. 7, cab. 7B, județul Prahova pe data 03.06.2019, orele 12.00, prezentarea situației debitorului; desemnarea Comitetului Creditorilor; confirmarea / înlocuirea administratorului judiciar, stabilirea remunerației acestuia.

9. Deschiderea procedurii insolvenței se notifică Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova.

Informații suplimentare:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la Tribunal Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin.(1) din Legea privind procedura insolvenței.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, în dublu exemplar, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei.

Administrator judiciar: Just Insolv SPRL, prin Av. Ioana Oprescu

\*

\*

\*

